

Дополнение к карточке фонда

№ фонда	
Название фонда (последнее по хронологии полное название учреждения-фондообразователя, его подчиненность, местонахождение, крайние даты существования)	
Сокращенное название фонда	
Исторический период	
Тип фонда (упр., л/с, л/п, НТД, ...)	
Год выверки	
Источник поступления (госуд.структ., негосуд.структ., част.лицо, др.госархив, муниц.архив, др.фонд, инициативное док., неучтенные, др. гос-во, иное, муницип.структ., ...)	
Количество описей	
Основание поступления (истеч.вед.срока хран., ликв.учр.при правопреемнике, ликв.учр.без правопреемнике, дарение,покупка, репар., реституция, депозит (договор депозита), распл.органа управления архивным делом)	
Последняя проверка наличия	
Розыск	
Движение	

Оборотная сторона

Справка по движению (указать сведения о причинах движения и документах, подтверждающих движение фонда: название, № и дата соответствующих актов):								
Годы (на 01.01.)								
Объем единиц хранения:								
- Упр. (управленческая документация)								
- л/п (документы личного происхождения)								
- НТД								
- л/с								
- Кинодокументы								
- Фотодокументы								
- Видеодокументы								
- МЧД (машиночитаемые документы)								
- м/ф-под (микроформы на правах подлинников)								
Аннотация:								

Форма карточки фонда Формат А5 (148 x 210)